

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 386 Краснооктябрьского района Волгограда»

**ПРИКАЗ**

от 09.01.2025г.

Об организации питания  
воспитанников в 2025г.

В соответствии с Решением Волгоградской городской Думы 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положения об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда» в целях обеспечения сбалансированного питания воспитанников раннего и дошкольного возраста, сохранения здоровья детей, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, вступивших в силу с 01.01.2021 года Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные, СанПиН 2.3/2. 4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», на основании приказа Краснооктябрьского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 27.12.2024 №590 «Об организации питания воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях Краснооктябрьского района Волгограда, в 2025 году»,

**приказываю:**

1. Организовать питание воспитанников МОУ детского сада № 386 с 09.01.2025 года по 31.12.2025 года в соответствии с условиями Контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях Краснооктябрьского района Волгограда, реализующих программу дошкольного образования в 2025 году.
2. Согласовать 20-дневное сезонное меню и технологические карты на каждое блюдо по питанию на 2025 год.
3. Питание воспитанников осуществляется организацией, предоставляющей данную услугу, на основании утвержденного руководителем МОУ детского сада № 386 20-дневного сезонного меню, являющегося приложением №1 к контракту и на основании утвержденных руководителем технологических карт на каждое блюдо.
4. Воспитанники МОУ детского сада № 386 с 12-часовым пребыванием обеспечиваются 4-разовым питанием, в соответствии со следующим графиком:
  - Завтрак с 8.05 до 8.25 часов;
  - Второй завтрак с 10.05. до 10.25 часов;
  - Обед с 11.20 до 12.05 часов;
  - Уплотненный полдник с 15.05 до 15.30 часов.
5. Питание воспитанников организуется согласно натуральным нормам для возрастной категории детей: от 1 года до 8 лет, утвержденным СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
6. Отпуск питания воспитанникам по возрастным группам организуется в соответствии с утвержденным ранее графиком.

7. С целью организации систематического контроля за своевременностью и качеством приготовленных блюд и кулинарных изделий, соблюдением технологии их приготовления, в МОУ детский сад № 386 утвержден состав бракеражной комиссии.

8. Ответственным лицом за оказание услуг по организации питания в МОУ детский сад № 386 назначить делопроизводителя Крылову Е.Д.

8.1. Крыловой Е.Д., ответственному лицу за организацию услуг по организации питания:

- ежедневно вести учет количества присутствующих воспитанников, контролируя его соответствие с данными табелей учета посещаемости воспитанников;
  - предоставлять исполнителю контракта заявку на питание на следующий рабочий день (приложение № 3 контракта) не позднее 14.00, вносить изменения (корректировку не позднее 8.30 часов) по количеству присутствующих детей на текущий день для корректировки количества порций блюд (за исключением завтрака);
  - обеспечивает ежедневно заполнение абонементной книжки (приложение № 4 контракта), подписание в двухстороннем порядке талона и корешка абонементной книжки;
  - проводить проверку пищеблока и складских помещений на соответствие требованиям санитарии и гигиены, правилам и условиям хранения продуктов, а также оборудования и инвентаря в соответствии с СанПиН, требованиями пожарной и электробезопасности;
  - обеспечивать выполнение мероприятий по экономии потребления энергетических ресурсов и недопущения случаев их необоснованного расходования;
  - проверять вкусовые качества блюд, технологию их приготовления, качество используемых продуктов, срок их реализации, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность работников пищеблока;
  - присутствовать при выдаче готовых блюд, вести учет количества и объема выданных порций по группам, производить контрольное взвешивание блюд в присутствии заведующего и представителя организации, предоставляющей услугу;
  - контролировать предоставление исполнителем контракта ежедневных меню с указанием массы порций каждого блюда по всем приемам пищи, калорийности блюд и дневного рациона, подписание и размещение копий меню в группах на стендах для информирования родителей (законных представителей) воспитанников;
  - контролировать оказание услуг исполнителем контракта по организации питания в МОУ (наличие сопроводительной документации на получаемые продукты, обеспечение условий хранения и сроков годности пищевых продуктов и производственного сырья);
  - контролировать отбор и хранение проб готовой продукции;
  - в случае наличия нарушений установленных требований, сообщать об этом заведующему в письменной форме.
  - ежедневно проводить осмотр работников МОУ и исполнителя контракта (по согласованию), участвующих в приеме продуктов, приготовлении и раздаче пищи, с отметкой о допуске к работе в гигиеническом журнале (сотрудники) (в соответствии с приложением № 1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
  - контролировать работу помощников воспитателей по организации питания в группах;
  - запрашивает у исполнителя контракта сведения о прохождении медицинских осмотров;
  - обеспечивать предоставление в установленном порядке в КТУ ДОАВ необходимую информацию об организации питания воспитанников МОУ.
9. Ежеквартально проводить анализ состояния организации питания в МОУ детский сад № 386 на административном совещании при заведующем.
10. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ детским садом № 386



Блинова Е.Г.